

# UTRECHT 4 GLOBAL GOALS

## ZOEKT: SECRETARIS (vrijwilliger)

### Omschrijving stichting Utrecht4GlobalGoals

Utrecht4GlobalGoals is een ondernemende stichting die inwoners, bedrijven en andere partijen samenbrengt om bij te dragen aan de Sustainable Development Goals (SDG's)\*. Dit doen we door evenementen te organiseren en te ondersteunen, handelingsperspectief te schetsen en samenwerkingen met impact op te zetten. Ook proberen we 'online' zoveel mogelijk zichtbaarheid te geven aan acties uit de stad rondom de Global Goals. Als programmeur van de Global Goals in Utrecht zorgen we voor een doorlopende duurzame lijn die door de hele stad loopt. Verdiepend, uitdagend en aansprekend. Meer informatie over hoe Utrecht4GlobalGoals te werk gaat vind je [hier](#) of door deze [video](#) te bekijken. Zie verder ook onze website <https://www.utrecht4globalgoals.nl>.

*\* ook wel Global Goals: de Duurzame Ontwikkelingsdoelen zoals vastgesteld in 2015 door de Verenigde Naties in Parijs.*

### Omschrijving functie van Secretaris

Als secretaris ben je één van de bestuursleden van Utrecht4GlobalGoals. Je bent maatschappelijk betrokken en ziet het als een uitdaging om inwoners en bedrijven in Utrecht te stimuleren om een bijdrage te leveren aan de realisatie van de Global Goals van de Verenigde Naties. Niet vanuit 'hoog over', maar praktisch, resultaatgericht en aansprekend voor een brede Utrechtse doelgroep. Hiervoor heb je een sociaal ondernemende instelling. Samen geef je richting aan de koers van Utrecht4GlobalGoals. Als bestuur identificeer je nieuwe projecten en initiatieven die bijdragen aan bekendheid van de Global Goals in de stad én aan concrete impact.

Ook evalueert het bestuur de gedane projecten, evenementen en samenwerkingen die Utrecht4GlobalGoals aangaat om te zien of ze opleveren wat we ervan gehoopt hebben. Hiervoor voert het bestuur ontwikkelgerichte gesprekken met onze projectleiders die scherp te aanbrengen in wat wij doen en ertoe leiden dat we onze middelen zo effectief mogelijk inzetten. Daarnaast controleert het bestuur de projectleiders. In goed overleg vervullen alle bestuursleden ook een rol in het onderhouden van externe contacten en contacten met de programmaraad, die input levert bij de jaarplannen. Het bestuur vergadert ongeveer één keer per 6 weken.

Als secretaris ben je medebepalend gezicht van Utrecht4GlobalGoals. Je draagt de visie en strategie actief uit. Daarnaast onderhoud je het netwerk van onze partners en versterk je het netwerk waar nodig. Je ontwikkelt en denkt mee over nieuwe concepten waarmee Utrecht4GlobalGoals zich beter kan profileren en daarmee onze doelen te bereiken. Jouw inbreng ligt vooral op het vlak van (externe) communicatie. Daarin begeleid je eventueel vrijwilligers die ons ondersteunen. De werkzaamheden als bestuurslid variëren sterk qua intensiteit: minimaal een paar uur per week met uitschieters naar boven afhankelijk van de activiteiten en projecten die we ondernemen, alles in overleg.

### Wie zoeken wij?

- Je kan makkelijk schrijven; verhalend en soms ook juist bondig (o.a. voor notulen en rapportages)
- Je hebt affiniteit met duurzaam ondernemen en de Sustainable Development Goals (SDG's)
- Je bent communicatief en verbindend
- Je hebt een band met de stad Utrecht en wilt daarvoor graag het verschil maken
- Je bouwt graag aan een krachtig en verdiepend netwerk om de SDG's in de stad te versterken
- Ervaringen met het besturen van een stichting is een pré

**Wat levert het je op?**

Als secretaris bouw je een netwerk op in de Utrechtse wereld van de duurzame initiatieven. Daarnaast kan je je kennis en ervaring van sociaal ondernemen verder uitbouwen én een bepalende impuls geven aan de verduurzaming van de stad Utrecht. Ook maak je deel uit van een gemotiveerd team dat praktisch invulling wil geven aan een leukere en mooiere wereld, zonder wollig en vaag te worden.

Het betreft een vrijwilligersfunctie dus er staat geen vergoeding tegenover. Wel is sprake van een onkosten-/reisvergoeding (in overleg).

**Interesse?**

Stuur je motivatie en CV op naar [info@utrecht4globalgoals.nl](mailto:info@utrecht4globalgoals.nl) . We hanteren geen deadline dus we gaan verder in gesprek zodra we denken dat we een geschikte kandidaat hebben. We sturen je een ontvangstbevestiging en laten je binnen uiterlijk 30 dagen horen of we graag verder met je in gesprek gaan. We kijken uit naar je reactie !

Voor vragen over de functie kun je contact op nemen met Kees Kaffka (penningmeester) via [kees@utrecht4globalgoals.nl](mailto:kees@utrecht4globalgoals.nl) of Gwen Jansen (voorzitter) via [gwen@impactainment.com](mailto:gwen@impactainment.com)